

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ВЛГАФК

Е.Ю. Андриянова

07.09.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03. «Пробные уроки»

ПМн.03 «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

Основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **49.02.01 Физическая культура**

Направленность (профиль)

Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

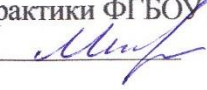
Форма обучения – очная

Разработчик:

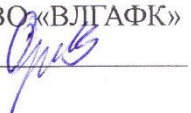
Михайлова Екатерина Алексеевна к.биол.н., доцент, руководитель производственной практики ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

Великие Луки, 2025

СОГЛАСОВАНО

Руководитель производственной практики ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
Михайлова Екатерина Алексеевна 

Начальник учебного отдела ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
Кожакина Татьяна Валерьевна 

Заведующий библиотекой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
Орлова Виалетта Викторовна 

Рецензенты:

Таран Ирина Ивановна, кандидат психологических наук, профессор кафедры теории и методики спортивных игр

Цацко Евгений Сергеевич, директор МОУ СОШ №5

Рецензия

на фонд оценочных средств производственной практики ПП.03. «Пробные уроки», реализуемой в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» для специальности 49.02.01 Физическая культура (направленность преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для оценки результатов освоения производственной практики ПП.03. «Пробные уроки». Документ структурирован логично, включает все необходимые разделы: критерии оценивания, перечень оценочных средств, вопросы к зачету и методические материалы по процедуре оценивания.

ФОС обоснованно выделяет три компонента компетенции: знания, умения и навыки. Достоинством является подробная градация уровней (высокий, повышенный, пороговый, недостаточный), что позволяет дифференцированно подойти к оценке. Дескрипторы соответствуют традиционной шкале («отлично» – «неудовлетворительно») и содержат конкретные, наблюдаемые признаки поведения студента

Набор документов для допуска к защите (дневник, индивидуальное задание, отчет, характеристика, аттестационный лист) является стандартным и достаточным. Важным методическим решением является прямое указание на недопуск студента при отсутствии любого из документов, что дисциплинирует практиканта. Защита отчета и устные ответы – адекватная форма проверки знаний и рефлексии.

Вопросы сформулированы корректно, охватывают все ключевые аспекты деятельности:

Нормативно-правовой блок;

Методико-практический блок;

Психолого-педагогический блок;

Рефлексивно-аналитический блок.

Представленная сводная таблица критериев является наиболее ценной частью ФОС. Она детализирует требования к каждому документу (дневник, отчет, характеристика), что исключает субъективизм. Использование интегративной шкалы («зачтено»/«не зачтено» с градацией «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») полностью соответствует логике дифференцированного зачета.

Таким образом, фонд оценочных средств в составе рабочей программы производственной практики ПП.03. «Пробные уроки» соответствует содержанию указанной производственной практики, требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

кандидат психологических наук,

профессор кафедры теории и методики спортивных игр

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» И.И. Таран

Подпись

удостоверяю

Начальник отдела кадров



И.Г. Попланова

Рецензия

на фонд оценочных средств производственной практики ПП.03. «Пробные уроки», реализуемой в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» для специальности 49.02.01 Физическая культура (направленность преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам)

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) разработан для оценки результатов освоения производственной практики ПП.03 «Пробные уроки» и представляет собой методически грамотно выстроенный документ, полностью соответствующий целям и задачам данного этапа профессиональной подготовки будущих учителей физической культуры. Производственная практика «Пробные уроки» является ключевым звеном в системе практико-ориентированного обучения, поскольку именно на этом этапе студент впервые выступает в роли полноценного педагога, реализуя все функции учителя на уроке физической культуры.

В основе ФОС лежит обоснованное выделение трёх компонентов формируемых компетенций: знаний (теоретический фундамент профессиональной деятельности), умений (способность применять теоретические положения в вариативных педагогических ситуациях) и навыков (практическое владение методикой проведения урока, организаторскими и коммуникативными действиями). Такая трёхкомпонентная модель позволяет дифференцированно подойти к оценке каждого аспекта подготовки студента и выявить как сильные стороны, так и зоны, требующие дополнительного совершенствования.

Четырёхуровневая шкала оценивания (высокий, повышенный, пороговый, недостаточный) является значимым достоинством ФОС. Каждый уровень снабжён конкретными, наблюдаемыми и однозначно интерпретируемыми дескрипторами, которые соотносены с традиционной академической шкалой («отлично» – «неудовлетворительно»). Это позволяет унифицировать требования к оценке разных студентов и разных групп практикантов, обеспечивая сопоставимость результатов. Для производственной практики, предполагающей проведение реальных уроков с последующим их анализом, такая детализация критериев особенно важна, поскольку она даёт возможность оценивать не только внешнюю сторону деятельности студента, но и глубину его методической и психолого-педагогической рефлексии.

Комплект отчётных документов, необходимых для допуска к защите (дневник практики, индивидуальное задание, письменный отчёт, характеристика с места прохождения практики, аттестационный лист), является оптимальным и достаточным для полноценной оценки всех аспектов деятельности практиканта.

Банк вопросов сформулирован корректно, профессионально и охватывает все ключевые аспекты профессиональной деятельности учителя физической культуры, актуальные для производственной практики «Пробные уроки».

Таким образом, фонд оценочных средств в составе рабочей программы производственной практики ПП.03. «Пробные уроки» соответствует содержанию указанной производственной практики, требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе.

Рецензент:



Цацко Евгений Сергеевич

- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5» г. Великие Луки



_____, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5»

Цацко Е.С. удостоверяю

Секретарь МБОУ СОШ №5 г. Великие Луки



Удовиченко С.Н.

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
1.1. Место практики в структуре ОПОП.....	6
1.2. Способы, формы и место проведения практики	6
1.3. Цель практики и требования к результатам освоения программы практики	6
1.4 Планируемые результаты освоения программы практики	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	18
3.1. Общие требования к организации практики.....	18
3.2. Требования к материально-техническому обеспечению баз практики 18	
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	18
3.3.1. Основные печатные и электронные издания	18
3.3.2. Дополнительные печатные и электронные издания	18
3.3.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	19
3.3.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19
3.3.5. Программное обеспечение.....	20
4.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
4.1. Критерии определения сформированности компетенций и шкала оценивания	20
4.2. Перечень оценочных средств, используемых для оценки результатов освоения практики на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет).....	22
4.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации	22
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта по практике	25
Приложение 1	27
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	27
Приложение 2	29
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика ПП.03. «Пробные уроки» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура (код специальности 49.00.00 Физическая культура и спорт) в части освоения вида деятельности «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам».

Наименование профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), в рамках которого реализуется практика	Объем времени, отводимый на практику (акад. ч)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ПМн.03 «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам» МДК.03.01 «Методика обучения предмету «Физическая культура» МДК.03.02 «Теоретические и методические основы организации внеурочной деятельности по физической культуре»			
ПП.03. «Пробные уроки»	288	8	7

Рабочая программа практики разработана для очной формы обучения. Практика частично может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализуется в форме практической подготовки. Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.2. Способы, формы и место проведения практики

Практика проводится непрерывно, стационарным способом. Практика проводится на базе ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и МБОУ СОШ №5 г. Великие Луки.

1.3. Цель практики и требования к результатам освоения программы практики

Производственная практика направлена на освоение обучающимися вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической деятельности по специальности.

1.4 Планируемые результаты освоения программы практики

Таблица 1.4.1. Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия;

	-определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знания: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, -клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную	Умения: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	толерантность в рабочем коллективе Знания: -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 1.4.2. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре	Навыки: определения цели и задач, планирования уроков физической культуры в соответствии с основной общеобразовательной программой; планирования оптимальной двигательной деятельности обучающихся на уроках физической культуры в соответствии с темой и решаемыми задачами; планирования последовательности освоения разделов учебного предмета «Физическая культура и физических упражнений в учебном году; изучения и анализа нормативной и методической литературы и других источников информации для планирования уроков физической культуры;

	разработки документов планирования физического воспитания. Умения: находить и использовать нормативную и методическую литературу и другие источники информации для планирования уроков физической культуры; планировать учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; планировать двигательную деятельность обучающихся на уроках физической культуры с использованием наиболее оптимальных средств и методов в соответствии с требованиями программного материала, возрастными особенностями обучающихся, уровнем их физической подготовленности, состояния здоровья и организационными условиями занятий; разрабатывать документы оперативного планирования уроков физической культуры в соответствии с методическими требованиями. Знания: значение, место и основные исторические этапы становления учебного предмета «физическая культура» в отечественном образовании; учебный предмет «физическая культура» в пределах требований федеральных образовательных стандартов общего образования и примерных основных образовательных программ; требования и логику планирования учебного процесса по физической культуре; общая цель и задачи физического воспитания обучающихся и их конкретизация для школьников разного возрастного периода
ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре	Навыки: проведения уроков физической культуры в соответствии с их разновидностями, программными требованиями, возрастными особенностями обучающихся и состоянием их здоровья Умения: методически грамотно использовать совокупность специфических и общепедагогических средств, методов, приёмов обучения и организационных условий проведения урочных форм занятий, исходя из требований программного материала по физической культуре, возрастных особенностей обучающихся, уровня их двигательной подготовленности и состояния здоровья; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; использовать различные способы организации обучающихся с целью оптимального решения задач уроков физической культуры, достижения необходимой общей и моторной «плотности»; обучать технике физических упражнений согласно методики поэтапного обучения двигательным умениям и навыкам; осуществлять комплексное и направленное воспитание физических качеств и способностей, исходя из содержания программного материала, возраста и физической подготовленности обучающихся; дозировать физическую нагрузку, исходя из возраста обучающихся, их физической подготовленности, состояния здоровья и специфики выполняемых упражнений; использовать общепедагогические средства, методы и приёмы для создания положительной учебной мотивации, стимулирования деятельности обучающихся, выстраивания педагогически целесообразных взаимоотношений между участниками образовательного процесса; формировать у обучающихся устойчивый интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями;

	разрабатывать, в соответствии с тематикой уроков, самостоятельную работу по учебному предмету, адаптированную для выполнения в домашних условиях; использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; использовать в воспитании обучающихся возможности урока физической культуры; использовать и оборудовать места для занятий, применять спортивный и учебный инвентарь; обучать приёмам страховки и самостраховки, обеспечивать соблюдение необходимых требований охраны труда на уроках физической культуры. Знания: методические особенности проведения уроков физической культуры для обучающихся различного школьного возраста; классификация, направленность и педагогические возможности средств и методов физического воспитания применительно к урочным формам занятий физической культурой; методика поэтапного обучения двигательным умениям и навыкам обучающихся школьного возраста; методические основы воспитания физических качеств и способностей обучающихся школьного возраста; приёмы страховки и самостраховки, требования охраны труда при проведении занятий; специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; возможности урока физической культуры в воспитании обучающихся
ПК 3.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура»	Навыки: осуществления контроля результатов общепредметной, двигательной, физической и функциональной подготовленности обучающихся по предмету «Физическая культура», исходя из принятых в отечественной педагогике средств и методов контроля; оценивания результатов контроля и разработки рекомендаций по совершенствованию подготовленности обучающихся с учётом их возраста, уровня подготовленности; педагогического наблюдения и анализа учебного процесса, разработки конкретных рекомендаций по его совершенствованию; Умения: оценивать качество освоения учащимися двигательных действий, предусмотренных программными требованиями по учебному предмету «Физическая культура»; использовать принятую в отечественной педагогике систему оценивания качества образовательного процесса по учебному предмету, рекомендованные контрольные нормативы для оценивания физической подготовленности обучающихся в соответствии с их возрастом; осуществлять регистрацию показателей функциональной подготовленности обучающихся; использовать доступные и информативные контрольно-измерительные приборы, отражающие результативность педагогического процесса по учебному предмету «Физическая культура». Знания: педагогический контроль и учёт в физическом воспитании обучающихся;

	назначение основных средств и методов контроля качества образовательного процесса по физической культуре; педагогический контроль за двигательной, физической и функциональной подготовленностью обучающихся и соответствующие контрольные упражнения (тесты); назначение доступных и информативных контрольно-измерительных приборов и возможности их использование для получения объективной информации о результатах педагогического процесса по физической культуре; особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении учебного предмета «Физическая культура»; разновидности и назначение документации, обеспечивающей процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста
ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста	Навыки: ведения документации, обеспечивающей процесс физического воспитания, в том числе, электронные формы документации. Умения: вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания, в том числе, электронные формы документации. Знания: требования к ведению документации, обеспечивающей процесс физического воспитания, в том числе, электронные формы документации
ПК. 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры	Навыки: разработки и проведения неурочных форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня школьника; разработки и проведения различных занятий и мероприятий по физическому воспитанию во внеурочной деятельности. Умения: определять цели и задачи неурочных форм занятий в режиме учебного дня школьника и во внеурочной деятельности; определять оптимальные средства, методы и организационные условия для проведения неурочных форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня и во внеурочной деятельности с учётом решаемых задач; планировать и проводить неурочные формы занятий физическими упражнениями с учётом решаемых задач, возрастных особенностей школьников, уровня их двигательной подготовленности и имеющихся организационных условий; мотивировать и приобщать обучающихся к первоначальной соревновательной деятельности, формировать интерес к занятиям физкультурой и спортом; организовывать деятельность школьного спортивного клуба; подбирать необходимый инвентарь и оборудование для проведения неурочных занятий исходя из решаемых задач, обучать приёмам страховки и само страховки, обеспечивать меры охраны труда; Знания: цель, задачи, разновидности и направленность неурочных форм занятий во внеурочной деятельности школьников; средства физического воспитания, используемые во внеурочной работе, исходя из освоенных базовых видов физкультурно-спортивной деятельности, возраста обучающихся и имеющихся организационных условий; методика планирования и проведения внеурочных занятий

	физическими упражнениями с обучающимися школьного возраста исходя из их направленности и решаемых задач; дозирование физической нагрузки при проведении внеурочных занятий физическими упражнениями с обучающимися разного возраста; планирование средств, методов, физической и соревновательной нагрузки при организации секционных занятий во внеурочной деятельности; требования охраны труда при выполнении физических упражнений во внеурочной деятельности; критерии и показатели эффективности внеурочных форм занятий в физическом воспитании школьников; порядок осуществления деятельности школьного спортивного клуба.
--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание деятельности обучающегося	Объём (акад.ч)	Формы отчетности	Сроки изучения	Коды компетенций, формированию которых способствует выполняемая деятельность
1.	Участие в установочной конференции, инструктаж по охране труда и технике безопасности. Знакомство с программой практики. Знакомство с администрацией школы, учителями физической культуры, местом проведения уроков, изучение материально-технической базы школы. Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана и задания прохождения практики	6	Запись в дневнике практиканта Отметка в журнале по технике безопасности Индивидуальный план	1 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
2.	Анализ основной общеобразовательной программы (ООП) и рабочей программы по физической культуре для закрепленных классов. Знакомство с календарно-тематическим планированием (КТП) учителя, анализ годового графика прохождения материала	6	Запись в журнале практиканта	1 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1
3.	Посещение 2-3 уроков физической культуры у разных учителей (в начальных, средних, старших классах). Обсуждение с групповым руководителем просмотренных уроков	6	Протокол педагогического наблюдения. Запись в дневнике практиканта	1 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.3
4.	Разработка рабочего варианта поурочного планирования на период практики. Подбор основных средств и методов для формирования двигательных навыков в соответствии с возрастными особенностями	6	Рабочий план на период практики	1 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.4
5.	Разработка планов-конспектов на предстоящую неделю самостоятельного ведения уроков. Согласование конспектов с групповым руководителем и учителем	6	Конспекты уроков	1 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.4
6.	Доработка конспектов с учетом рекомендаций. Оформление дневника практики	6	Конспекты уроков. Запись в дневнике	1 неделя	ПК 3.2
7.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков	6	Запись в дневнике практиканта	2 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК

			(самоанализ)		3.2, ПК 3.3
8.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Выявление уровня физической подготовленности обучающихся прикрепленного класса	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ). Протокол физической подготовленности	2 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2, ПК 3.3
9.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Проведение пульсометрии	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ). Протокол пульсометрии	2 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2, ПК 3.3
10.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Проведение хронометрирования урока	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ). Протоколы хронометрирования	2 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2, ПК 3.3
11.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Собрание с групповым руководителем по итогам недели	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	2 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2, ПК 3.3
12.	Разработка планов-конспектов на предстоящую неделю самостоятельного ведения уроков. Оформление характеристики прикрепленного класса	6	Конспекты уроков	2 неделя	ПК 3.1, ПК 3.4
13.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Разработка учебных заданий, цифровых образовательных ресурсов для освобожденных от занятий	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ). Материалы с заданием	3 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2, ПК 3.3
14.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Разработка индивидуальных заданий для обучающихся СМГ	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ). Материалы с заданием	3 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2, ПК 3.3
15.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Разработка внеурочных мероприятий в режиме дня	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ). Комплексы физкультминуток	3 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
16.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Организация внеурочных мероприятий в режиме дня	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	3 неделя	П ОК 01, ОК 03, ОК 04, К 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
17.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Разработка самостоятельных домашних заданий. Собрание с групповым руководителем по итогам недели	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ). Материалы с заданием	3 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
18.	Разработка планов-конспектов на предстоящую неделю самостоятельного ведения уроков. Оформление журнала практиканта в соответствии с рекомендациями руководителя	6	Конспекты уроков	3 неделя	ПК 3.1, ПК 3.4

	практики				
19.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Разработка фрагмента урока с использованием нестандартного инвентаря или адаптированного оборудования.	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ). Конспект фрагмента урока	4 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
20.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Изучение программы внеурочной деятельности или работы школьного спортивного клуба (ШСК)	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	4 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
21.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Проведение фрагмента урока с использованием нестандартного инвентаря или адаптированного оборудования Подготовка конспекта секционного занятия.	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ). Конспект секционного занятия	4 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
22.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Ассистирование учителю или самостоятельное проведение секционного занятия	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	4 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
23.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Собрание с групповым руководителем по итогам недели	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	4 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
24.	Разработка планов-конспектов на предстоящую неделю самостоятельного ведения уроков. Оформление журнала практиканта в соответствии с рекомендациями руководителя практики	6	Конспекты уроков	4 неделя	ПК 3.1, ПК 3.4
25.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Разработка сценария спортивно-массового мероприятия.	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ). Сценарий	5 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
26.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Проведение спортивно-массового мероприятия.	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ).	5 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
27.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Участие в судействе школьных соревнований.	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	5 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
28.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Оценивание обучающихся в соответствии с критериями. Ознакомление с заполнением электронного журнала.	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	5 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
29.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Оценивание обучающихся в соответствии с критериями. Заполнение электронного журнала под контролем учителя.	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	5 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	Собрание с групповым руководителем по итогам недели				
30.	Разработка планов-конспектов на предстоящую неделю самостоятельного ведения уроков. Оформление журнала практиканта в соответствии с рекомендациями руководителя практики	6	Конспекты уроков	5 неделя	ПК 3.1, ПК 3.4
31.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Заполнение электронного журнала под контролем учителя	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	6 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
32.	Проведение открытого урока. Анализ проведенных уроков. Заполнение электронного журнала под контролем учителя.	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	6 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
33.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Разработка индивидуальных рекомендаций для обучающихся по совершенствованию физической подготовленности.	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ). Рекомендации	6 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
34.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Заполнение электронного журнала под контролем учителя	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	6 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
35.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Собрание с групповым руководителем по итогам недели	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	6 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
36.	Разработка планов-конспектов на предстоящую неделю самостоятельного ведения уроков. Разработка конспекта зачетного урока. Оформление журнала практиканта в соответствии с рекомендациями руководителя практики	6	Конспекты уроков	6 неделя	ПК 3.1, ПК 3.4
37.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Согласование конспекта зачетного урока.	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	7 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
38.	Проведение зачетного урока. Анализ проведенного урока.	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	7 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
39.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Оформление самоанализа зачетного урока	6	Карта самоанализа	7 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
40.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков. Составление аналитической справки по результатам успеваемости за период практики	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ). Аналитическая справка	7 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
41.	Проведение уроков. Анализ проведенных уроков	6	Запись в дневнике практиканта (самоанализ)	7 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,

42.	Систематизация материалов практики, рефлексия, оценка деятельности	6	Журнал практиканта	7 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.4
43.	Систематизация материалов практики, рефлексия, оценка деятельности	6	Журнал практиканта	8 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.4
44.	Систематизация материалов практики, рефлексия, оценка деятельности	6	Журнал практиканта	8 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.4
45.	Получение аттестационного листа и характеристики.	6	Характеристика, аттестационный лист	8 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.4
46.	Сдача документации групповому руководителю. Доработка при необходимости.	6	Комплект отчётной документации	8 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.4
47.	Подготовка защиты отчета	6	Презентация	8 неделя	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 3.4
48.	Защита отчета	6	-	8 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
Итого		288	-	-	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – не более 36 академических часов в неделю.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению баз практики

Для реализации программы практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория №501 учебно-спортивного комплекса, пл. Юбилейная д.4, к. 2	24 посадочных места, доска информационная пластиковая, переносной мультимедиа проектор BenQ MP 522 с дистанционным пультом, переносной ноутбук Samsung R 510, мышь компьютерная, беговая дорожка Smooth 6.25e
Аудитория № 131* учебного корпуса № 1, пл. Юбилейная д.4	10 посадочных мест, стульев - 13 штук, столов ученических - 10 штук, стол преподавателя, доска. Персональные компьютеры Формоза - 11 штук, мониторы Samsung 710 N - 11 штук; принтер P2015d-8067-00, кондиционер, вешалка - 1 шт
Электронный читальный зал* библиотеки здания общежития с пристроенным учебным корпусом, пл. Юбилейная д. 4, к. 1	11 посадочных мест, ученические столы - 11, ученические стулья -11, персональные компьютеры ТОНК 1507 - 11 штук, мониторы Samsung 710N - 11 штук
Спортивный зал МБОУ СОШ №5, пр-кт Гагарина, дом 5	турник-7 шт., перекладина-1 шт, шведские стенки-9 шт., скамейки гимнастические-7 шт., палки гимнастические-20 шт., скакалки-20 шт., упоры для пресса-3 шт., сектор для прыжков в высоту, маты гимнастические-10 шт., канат-1шт, мячи волейбольные-20 шт., мячи баскетбольные-40 шт., мячи футбольные-20 шт., медицинболы-10 шт., обручи-10 шт., конусы сигнальные -16 шт., бадминтон-6 шт., стол для настольного тенниса-1 шт., наборы теннисных ракеток, волейбольная сетка, стол для армрестлинга, гимнастические снаряды -2 шт.

**Помещения для самостоятельной работы*

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Лебедева, О.Н. Теория и история физической культуры и спорта: учебно-методическое пособие / О.Н. Лебедева, Е.А. Корякина. – Воронеж: ВГАС, 2021. – 130 с. // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.

2. Матвеев, Л.П. Теория и методика физической культуры / Л.П. Матвеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Физкультура и спорт, СпортАкадемПресс, 2008. – 544 с.
3. Титорова, О.Н. Теория и методика физической культуры. Обучение двигательным действиям, развитие физических способностей: учебное пособие / О.Н. Титорова, Е.А. Ивченко, А.В. Сухляева. – Санкт-Петербург: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2023. – 111 с. // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
4. Теория и методика физической культуры: учебник /под редакцией профессора Ю.Ф. Курамшина. – 2-е изд., испр. – Москва: Советский спорт, 2010. – 464 с.
5. Холодов, Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта /Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – 12-е изд., исправл. – Москва: Академия, 2014. – 480 с.

3.3.2. Дополнительные печатные и электронные издания

1. Литвинов, С.А. Методика обучения физической культуре: календарно-тематическое планирование: учебное пособие для вузов / С.А. Литвинов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 413 с.
2. Маслова, И.Н. Физическая культура в вузе: критерии оценок: учебное пособие / И.Н. Маслова, М.А. Ефремов. – Воронеж: ВГАС, 2019. – 129 с. // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
3. Сираковская, Я.В. Основы теории и методики физической культуры: учебное пособие / Я.В. Сираковская, Ф.А. Киселев. – Малаховка: МГАФК, 2017. – 298 с. // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 10.08.2025).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования: утвержден Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 22.01.2024) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 10.08.2025).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования: утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 18.06.2025) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 10.08.2025).
4. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.09.2025) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 10.08.2025).

3.3.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Минпросвещения России: официальный интернет-ресурс.- Москва: - URL: <https://edu.gov.ru/>(дата обращения: 10.08.2025).
2. Министерство спорта Российской Федерации: официальный сайт. - Москва: Минспорт России, 2008-2025. - URL: <https://minsport.gov.ru/>(дата обращения: 10.08.2025).
3. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования: сайт. – Москва, 2008-2025 - URL:<https://firpo.ru/>(дата обращения: 10.08.2025).
4. Российская электронная школа: Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа». – Москва.- URL: <https://xn--h1aafgkbnx.xn--p1ai/> (дата обращения: 10.08.2025).

5. Росметод: официальный сайт. -Москва. - URL: <https://rosmetod.ru/>(дата обращения: 10.08.2025).

3.3.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступные в локальной сети и сети «Интернет» по договору с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»:

1. Информационная справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. - Обновление ежемесячно.
2. Электронная библиотека Национального государственного университета им. Лесгафта (Санкт-Петербург). - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
3. Электронная библиотека Московской государственной академии физической культуры (Малаховка). - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
4. Электронная библиотека Сибирского университета физической культуры (Омск). - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
5. Электронная библиотека Воронежской государственной академии спорта. - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
6. РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека: сайт / Консорциум «КОНТЕКСТУМ». – Москва, 2010. – URL: <http://lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 10.08.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей.

Базы данных и системы свободного доступа:

1. ФГОС РЕЕСТР: официальный реестр федеральных программ. - Министерство Просвещения Российской Федерации. - Москва. - URL: <https://fgosreestr.edsoo.ru/educational-programs>(дата обращения: 10.08.2025).
2. Образовательная социальная сеть: сайт. - URL: <https://nsportal.ru/> (дата обращения: 10.08.2025).

3.3.5. Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2007
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Windows 7
4. «Личный кабинет обучающегося» на взб-ресурсе собственной разработки

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Критерии определения сформированности компетенций и шкала оценивания

Компонент компетенции	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции	Шкала оценки
Знания (соответствует таблицам 1.4.1,	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все	высокий	отлично

Компонент компетенции	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции	Шкала оценки
1.4.2.)	вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний		
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, в то же время при ответе допускает несущественные ошибки	повышенный	хорошо
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый	удовлетворительно
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный	неудовлетворительно
Умения (соответствует таблицам 1.4.1, 1.4.2.)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий	отлично
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный	хорошо
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый	удовлетворительно
	Не может решить практические задачи	недостаточный	неудовлетворительно
Навыки (соответствует таблице 1.4.2.)	Владеет навыками/опытом, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий	отлично

Компонент компетенции	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции	Шкала оценки
	Владеет навыками/опытом, необходимыми для профессиональной деятельности, по отдельным параметрам затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный	хорошо
	Демонстрирует начальный опыт / «слабые навыки», необходимые для профессиональной деятельности	пороговый	удовлетворительно
	Отсутствие опыта/навыков или неспособность их продемонстрировать	недостаточный	неудовлетворительно

4.2. Перечень оценочных средств, используемых для оценки результатов освоения практики на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Полный комплект документов по практике:
 - Дневник практиканта;
 - Индивидуальные задания на практику;
 - Отчет о результатах практики;
 - Характеристика на обучающегося с места прохождения практики;
 - Аттестационный лист сформированности компетенций.

При отсутствии или ненадлежащем оформлении любого из документов обучающийся не допускается к защите отчета о результатах практики.

2. Защита отчета о результатах практики: краткое представление основных итогов практики. Акцент делается на выполнении индивидуальных заданий, достижении целей практики, проведенном анализе.
3. Ответы на вопросы экзаменатора по отчету и по программе практики.

4.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Назовите основные нормативные документы, определяющие содержание и планирование учебного предмета «Физическая культура» в общеобразовательной организации. Как их требования учитываются при составлении рабочей программы?
2. Раскройте логику планирования учебного процесса по физической культуре на учебный год, четверть и урок. Какие документы оперативного планирования разрабатывает учитель?
3. Опишите алгоритм определения цели и задач урока физической культуры. Приведите пример формулировки цели и задач для урока в 5-м классе по разделу «Гимнастика».
4. Как осуществляется планирование двигательной деятельности обучающихся на уроке с учетом возрастных особенностей, уровня физической подготовленности и состояния здоровья? Приведите пример распределения времени в конспекте урока.
5. Какие источники информации (нормативные, методические, научные) используются учителем при планировании уроков физической культуры? Как критически анализировать и применять эти материалы?

6. Что такое «основная общеобразовательная программа» (ООП) и какое место в ней занимает предмет «Физическая культура»? Как требования ФГОС влияют на планирование учебных занятий?
7. Охарактеризуйте этапы становления учебного предмета «Физическая культура» в отечественном образовании. Какие исторические подходы к планированию сохраняют актуальность сегодня?
8. Разработайте фрагмент календарно-тематического планирования на четверть для одного класса (по выбору) с указанием тем уроков, решаемых задач и планируемых результатов.
9. Назовите основные разновидности уроков физической культуры (по дидактическим задачам). В чем особенности методики проведения каждого типа урока?
10. Раскройте методику поэтапного обучения двигательному действию (этапы ознакомления, разучивания, закрепления и совершенствования). Приведите пример обучения технике кувырка вперед или передачи мяча в волейболе.
11. Какие способы организации деятельности обучающихся на уроке физической культуры вы знаете? В каких случаях целесообразно применять фронтальный, групповой, поточный и индивидуальный методы?
12. Опишите методику воспитания физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координации) на уроках физической культуры с учетом возраста обучающихся.
13. Как дозируется физическая нагрузка на уроке? Какие субъективные и объективные показатели (внешние признаки утомления, ЧСС) используются для контроля нагрузки?
14. Какие современные образовательные технологии (включая информационно-коммуникационные) могут быть применены на уроке физической культуры? Приведите конкретные примеры использования цифровых ресурсов.
15. Назовите требования охраны труда при проведении уроков по разделам: легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры. Как осуществляется обучение приемам страховки и само страховки?
16. Как на уроке физической культуры реализуются воспитательные возможности (формирование дисциплины, волевых качеств, умения работать в команде)? Приведите педагогические приемы.
17. Опишите подходы к работе с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), а также с детьми, проявившими выдающиеся способности в спорте. Как адаптировать урок для таких категорий?
18. Какие методы и приемы используются для формирования устойчивого интереса и потребности в занятиях физическими упражнениями у школьников? Приведите примеры мотивации на уроке.
19. Назовите виды педагогического контроля в физическом воспитании (предварительный, текущий, итоговый, оперативный). Какие методы контроля используются для оценки двигательной, физической и функциональной подготовленности?
20. Какие контрольные упражнения (тесты) используются для оценки физической подготовленности обучающихся разного возраста? Приведите нормативные показатели для одного из классов в соответствии с ФГОС.
21. Раскройте систему оценивания качества освоения двигательных действий на уроке физической культуры. Каковы критерии оценки техники выполнения упражнений?
22. Как проводится педагогический анализ (самоанализ) урока физической культуры? Назовите основные компоненты анализа: цели, задачи, структура, методы, моторная плотность, эффективность.

23. Какие контрольно-измерительные приборы (пульсометры, динамометры, шагомеры, секундомеры) могут быть использованы на уроке для получения объективной информации о результатах педагогического процесса?
24. Опишите порядок регистрации и анализа показателей функциональной подготовленности обучающихся (ЧСС в покое, проба Руфье, ортостатическая проба). Какое значение эти данные имеют для индивидуализации нагрузки?
25. Как разрабатываются рекомендации по совершенствованию физической подготовленности обучающихся на основе результатов контроля? Приведите пример индивидуальных рекомендаций для ученика с низким уровнем развития выносливости.
26. Перечислите основные виды документации учителя физической культуры (нормативная, планирующая, учетная). Каковы требования к их ведению, в том числе в электронной форме?
27. Как ведется журнал учета успеваемости по физической культуре? Какие разделы и показатели отражаются в нем? Опишите особенности выставления текущих и итоговых оценок.
28. Назовите документы, которые студент-практикант должен оформить в ходе прохождения практики «Пробные уроки физической культуры». Каковы требования к содержанию и структуре дневника практики и отчета?
29. Каковы цели, задачи и формы внеурочной деятельности по физической культуре в школе? Охарактеризуйте неурочные формы занятий в режиме учебного дня (физкультминутки, подвижные перемены, динамические паузы) и их методику проведения.
30. Опишите структуру и содержание работы школьного спортивного клуба (ШСК). Какие нормативные документы регламентируют его деятельность? Как осуществляется планирование и проведение физкультурно-спортивных мероприятий в школе?

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта по практике

Оценивание проводится на основе **интегрального показателя**, включающего оценку всех предоставленных документов, защиту отчета и ответы на вопросы.

Сводная таблица критериев оценивания

Оценочное средство/ Критерий оценивания	Шкала оценки			
	«5» (Отлично)	«4» (Хорошо)	«3» (Удовлетворительно)	«2» (Неудовлетворительно)
Дневник практиканта/ Полнота, аналитичность, регулярность заполнения	Ведется ежедневно, записи подробные, содержат глубокий анализ, самооценку, выводы	Ведется регулярно, записи полные, анализ присутствует, но недостаточно глубокий	Ведется с перерывами, записи носят описательный характер с минимальным анализом	Записи фрагментарны, анализ отсутствует или студент не предоставил документ
Индивидуальные задания/ Качество выполнения, соответствие требованиям, своевременность выполнения	Задания выполнены в полном объеме, творчески, с глубоким анализом, оформлены без ошибок в оформлении и методической обоснованности	Задания выполнены в полном объеме, качественно, анализ присутствует, но недостаточно глубокий, с незначительными недочетами в оформлении или методической обоснованности	Задания выполнены не в полном объеме, анализ поверхностный, с существенными методическими ошибками, оформление с ошибками	Задания не выполнены или выполнены менее чем на 50%, с грубыми ошибками или студент не предоставил документ
Отчет о результатах практики/ Структура, содержание, глубина анализа, оформление	Соответствует структуре, содержит полный анализ, аргументированные выводы, предложения, оформление без ошибок	Соответствует структуре, содержит анализ, выводы, но может быть недостаточно детализирован, недочеты в оформлении	Структура нарушена, анализ поверхностный, выводы слабо аргументированы, ошибки в оформлении	Не соответствует требованиям, анализ отсутствует, грубые ошибки в оформлении или студент не предоставил документ
Характеристика на обучающегося с места прохождения практики /Оценка профессиональных качеств и работы студента	Характеристика положительная, отмечены самостоятельность, инициативность, высокие профессиональные качества	Характеристика положительная, отмечены добросовестность, хорошие профессиональные качества	Характеристика удовлетворительная, отмечается выполнение обязанностей под постоянным контролем	Характеристика отрицательная или студент не предоставил документ

Оценочное средство/ Критерий оценивания	Шкала оценки			
	«5» (Отлично)	«4» (Хорошо)	«3» (Удовлетворительно)	«2» (Неудовлетворительно)
Аттестационный лист / Сводный уровень сформированности компетенций	Оценок «5» – не менее 70%, остальные – «4», нет оценок «2» или «3»	Оценок «5» и «4» вместе – не менее 85%, Оценок «3» – не более 2-х, нет оценок «2»	Более 50% оценок «3», есть оценки «4», «5», но ПК соответствуют пороговому уровню, оценок «2» нет	Есть хотя бы одна оценка «2» по ПК или более 50% компетенций находятся на недостаточном уровне
Защита отчета / Логичность изложения, владение материалом	Выступление логичное, уверенное, полное, свободное владение материалом, аргументация позиции	Выступление логичное, студент владеет материалом, но допускает незначительные неточности	Выступление слабо структурировано, студент неуверенно владеет материалом	Студент не может раскрыть содержание, не владеет материалом
Ответы на вопросы / Глубина, точность, аргументация, соответствие нормативной базе	Ответы полные, точные, методически и нормативно обоснованные. Продемонстрировано творческое мышление	Ответы в основном правильные, но могут быть недостаточно развернутыми или с незначительными ошибками	Ответы неполные, содержат фактические ошибки, затруднения в аргументации	Студент не может ответить на большинство вопросов, ответы неверные

Интегративная шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«зачтено»	оценка «отлично»	По всем позициям преобладают оценки «отлично», допускается не более одной оценки «хорошо». Защита прошла уверенно, обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы, продемонстрировал глубокие профессиональные знания и аналитические способности. Уровень сформированности компетенций - высокий
	оценка «хорошо»	По всем позициям преобладают оценки «хорошо» и «отлично», допускается не более одной оценки «удовлетворительно». Защита прошла уверенно, обучающийся ответил на большинство вопросов, показал хороший уровень подготовки, но допустил незначительные ошибки или неточности. Уровень сформированности компетенций - повышенный
	оценка «удовлетворительно»	По большинству позиций выставлены оценки «удовлетворительно». При защите обучающийся испытывал затруднения, ответы были неполными, требующими наводящих вопросов, показаны минимально допустимые знания и умения. Уровень сформированности компетенций – пороговый
«не зачтено»	оценка «неудовлетворительно»	Имеются две и более оценки «неудовлетворительно» по ключевым позициям. Обучающийся не смог защитить отчет, не ответил на ключевые вопросы, не продемонстрировал необходимых для зачета компетенций. Уровень сформированности компетенций – недостаточный

Приложение 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Общая логика и этапы прохождения практики

1. Подготовительно-проектировочный этап: осознанная подготовка. Обучающийся переходит от абстрактного знания о практике к конкретному плану действий на конкретном месте. Формируется «дорожная карта» (индивидуальное задание).
2. Основной (деятельностно-исполнительный) этап: деятельность и рефлексия. Обучающийся интегрируется в профессиональную среду, выполняет профессиональные задачи, ежедневно фиксируя и осмысливая процесс. Это этап сбора материала для отчёта.
3. Отчётно-аналитический этап: систематизация, анализ и оценка. Обучающийся переходит от разрозненных наблюдений и выполненных заданий к структурированному аналитическому документу (отчёту), делая выводы о своей работе и деятельности организации. Это этап демонстрации сформированных компетенций.

2. Требования к оформлению отчетных документов

Обучающийся, оформляя отчетную документацию по практике, должен помнить, что ее качество, как по содержанию, так и по оформлению, демонстрирует уровень его методической грамотности и уровень педагогической квалификации.

С целью сохранения адекватного объема отчетной документации для набора текста используется текстовый редактор Microsoft Word, шрифт при оформлении основного текста Times New Roman размер 12 пт., межстрочный интервал одинарный. При заполнении объемных таблиц можно использовать альбомную ориентацию страницы.

Комплект отчетных документов должен быть распечатан на листах формата А4 и собран в папку на завязках. На обложку папки клеится титульный лист отчетной документации.

Журнал с индивидуальными заданиями практиканта является документом, подтверждающим выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Журнал практиканта заполняется индивидуально каждым обучающимся. Журнал имеет титульный лист и автособираемое оглавление.

Макет журнала практиканта в электронном виде можно получить у группового руководителя перед началом практики.

При составлении индивидуального плана практики необходимо учитывать содержание Рабочей программы практики (РПП), устанавливающей виды работ и их трудоемкость в процессе прохождения практики.

В графе «Содержание работы» прописываются все виды работ, которые будут выполняться практикантом на каждом этапе практики.

Графа "Планируемый срок" заполняется в соответствии с Рабочей программой практики.

В графе "Дата выполнения" ставится дата фактического выполнения конкретного задания. В случае если задание выполняется на протяжении нескольких недель указывается диапазон дат: начало и окончание выполнения задания.

Результаты выполнения индивидуального плана отражает дневник практики, руководители практики при проверке документации должны иметь возможность

соотнести записи в дневнике с датами выполнения задания, указанными в индивидуальном плане.

Дневник практики является обязательным документом, который студент ведет и предъявляет по итогам производственной практики. Дневник практиканта – это документ, отражающий ход и содержание практики. Записи в дневнике практиканта являются одним из средств формирования у обучающихся умения фиксировать и анализировать проделанную работу на всем протяжении практики.

Дневник ведется регулярно, ежедневно, с указанием даты записи и подробного характера выполняемой работы, наблюдений, впечатлений (кроме выходных и праздничных дней). В дневнике:

- фиксируются все виды деятельности на каждый день, предусмотренные программой практики;
- раскрывается методическая сущность проводимой деятельности;
- анализируется ежедневная деятельность в профильной организации;
- делаются обобщения, выводы, намечаются перспективы.

Дневник-практиканта предназначен также для накопления современных методических материалов, используемых в работе организации, где обучающийся проходит практику.

3. Рекомендации по организации деятельности обучающегося

Управление временем:

Использовать правило «90 минут фокусированной работы + 15 минут отдыха».

В начале недели ставить 3 ключевые цели, в конце – анализировать их достижение.

Выделять «тихое время» (1-1,5 часа в день) для ведения дневника и первичного анализа данных.

Эффективная коммуникация:

С руководителем от организации: Инициативность в постановке задач + регулярная обратная связь («Я выполнил задачу X, получил результат Y, правильно ли я понял? Что делать дальше?»).

С коллективом: проявлять деловой интерес, задавать вопросы по существу, избегать офисных конфликтов.

С руководителем от вуза: чётко формулировать вопросы в письмах («У меня возникла сложность с анализом данных по пункту Y, я попробовал метод A, но не получается B. Какие альтернативы вы могли бы посоветовать?»).

Документирование и сбор информации:

Фиксировать не только результат, но и процесс (почему выбрал этот метод, что не сработало).

Проактивная позиция и рефлексия:

Ежедневно задавать себе вопросы: *что нового я сегодня узнал о профессии? Какой навык приобрёл? Что вызвало наибольшую трудность и почему?*

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или инвалидностью дополняется образовательными технологиями, позволяющими осуществлять функцию адаптивного обучения, глубинной индивидуализации образовательного процесса. С этой целью могут применяться технологии и методы обучения, представленные в таблице.

Образовательные технологии	Цель	Адаптированные методы
Адаптивное обучение	Обучение приемам самостоятельной работы, самоконтроля, исследовательской деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.	Методы, позволяющие целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения.
Дистанционное обучение	Внедрение в процесс обучения современных информационных технологий, обеспечивающих получение образования в подходящее для обучающихся время, в удобном месте и темпе.	Методы, позволяющие использовать новейшие образовательные технологии, стимулирующие самостоятельную поисковую работы, обеспечивающие достоверность выполнения заданий самим обучающимся.
Поэтапное формирование умственных действий	Создание условий для работы в индивидуальном темпе, развитие осознанных действий.	Методы создания ориентировочной основы выполнения действий, которые должны быть освоены обучающимися.
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы индивидуального личностно-ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психолого-физиологических

		особенностей.
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей.
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в групповой образовательный процесс.	Интерактивные методы обучения, вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей.
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей лиц с ОВЗ или инвалидностью.

Перечисленные образовательные технологии в зависимости от вида и характера ограничений обучающихся по здоровью могут использоваться как избирательно, так и комплексно.

На уровне специальных приемов, применяемых при обучении лиц с ОВЗ и инвалидностью, используются:

1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (рельефное письмо и осязательное чтение для обучающихся с нарушениями зрения, жестовая речь для обучающихся с нарушениями слуха, дозирование учебной нагрузки и др.);

2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.);

3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.);

4) приемы использования технических средств, специальных приборов и оборудования (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохранных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную, тактильную, слуховую и др. информацию).

Для качественного выполнения программных заданий руководитель практики планирует дополнительную индивидуальную работу с данным контингентом обучающихся: индивидуальные консультации, конкретную методическую помощь при разработке документов планирования педагогического процесса, беседы с целью морально-эмоциональной поддержки и стимулирования, разъяснения практической

значимости изучаемого учебного материала. Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются для каждого обучающегося или, при возможности, для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере или с использованием иной техники, в форме тестирования и т.п.). В ряде случаев, учитывая конкретные условия прохождения практики, возможны адекватные замещения отдельных видов программных заданий.

К реализации программы практики, в том числе при процедуре оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с запросами обучающихся) привлекаются услуги ассистентов, сурдопереводчиков¹, специалистов² по специальным техническим и программным средствам обучения.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата на базах практики выбирается место с возможностью беспрепятственного к нему доступа на инвалидной коляске. В учебных помещениях и других помещениях ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» для осуществления самостоятельной и консультационной работы, выполнения программных заданий практики на *первых этажах* имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы. Ниже приводятся конкретные адреса, подготовленных помещений:

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 4

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д 4, корп. 1;

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д 4, корп. 2;

182110, Псковская область г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 5

Повышение профессионально-двигательной подготовки данного контингента обучающегося, предполагает постепенную адаптацию организма путем строгого дозирования физических нагрузок.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения программы практики:

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем, указанным в рабочей программе дисциплины (модуля);

- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

Дополнительное материально-техническое обеспечение практики³:

¹ ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» включён договор № б/н от 01.12.2017 года на оказание, в случае необходимости, услуг сурдопереводчика

² Приказом ректора № 201 от 25.10.2016 назначены ответственные за оказание технической помощи по каждому конкретному адресу (по каждому зданию)

³ 3 октября 2018 года заключено соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)», утвержденным в качестве образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству спорта Российской Федерации, на базе которой создан Ресурсный учебно-методический центр (РУМЦ) по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта». На основании пункта 3.1.4. этого соглашения о сотрудничестве РУМЦ предоставляет во временное пользование образовательной

– аппаратно-программный комплекс «Читающая машина» для лиц с нарушениями зрения;–

увеличивающее телевизионное устройство для слабовидящих ElecGeste EM-302 для лиц с нарушениями зрения;

– использование звукоусиливающей аппаратуры для лиц с нарушениями слуха.

Использование *оценочных средств* для определения уровня сформированности компетенций обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом индивидуальных особенностей восприятия, переработки материала, выполнения заданий. Материалы оценочных средств при необходимости представляются обучающимся в печатном и (или) электронном, и (или) аудио формате, т.е. в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями *опорно-двигательного аппарата*:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется в ходе выполнения индивидуального плана практиканта, а также в режиме тренировочного тестирования в целях получения объективной информации о выполнении обучаемым программы практики, соответствия формы действия данному этапу усвоения программного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести необходимые коррективы. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение заданий.

Формы проведения *промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)* для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к ответу. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, с предоставлением технической помощи.